

**Наручилац: ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ГОЛУБАЦ**  
**Цара Лазара 15, 12223 Голубац**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА**

**ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ  
БРОЈ: 11/2017**

**ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: Израда техничке документације за изградњу постројења за пречишћавање фекалних отпадних вода главног фекалног канализационог колектора и секундарне канализационе мреже у насељу Браничево**

**Голубац, септембар 2017. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012 и 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон) и чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-26/2017 од 31.07.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 404-26-1/2017 од 31.07.2017. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку мале вредности - Израда техничке документације за**  
**изградњу постројења за пречишћавање фекалних отпадних вода главног**  
**фекалног канализационог колектора и секундарне канализационе мреже у**  
**насељу Браничево, ЈН број 11/2017**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5
IV	Техничка документација и планови, односно документација о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијске услуге кредита	10
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	11
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	17
VII	Образац понуде	24
VIII	Модел уговора	28
IX	Образац структуре цене и упутством како да се попуни	33
X	Образац трошкова припреме понуде	35
XI	Образац изјаве о независној понуди	36
XII	Образац потврде за референце	37
XIII	Образац потврде о обиласку локације	38

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Општинска управа Голубац, Цара Лазара бр. 15, Голубац.

Адреса: Цара Лазара бр. 15, 12223 Голубац.

Интернет страница: [www.golubac.org.rs](http://www.golubac.org.rs)

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 11/2017 су услуге – Израда техничке документације за изградњу постројења за пречишћавање фекалних отпадних вода главног фекалног канализационог колектора и секундарне канализационе мреже у насељу Браничево, назив и ознака из Општег речника Набавки: - израда пројеката и нацрта, процена трошкова - 71242000.

### 4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка: - НЕ

### 6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација: - НЕ

### 7. Контакт (лице или служба):

Лице за контакт: Горан Јецић, e-mail: [javnepabavke@golubac.org.rs](mailto:javnepabavke@golubac.org.rs)

факс: 012/678-426.

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 11/2017 су услуге: - Израда техничке документације за изградњу постројења за пречишћавање фекалних отпадних вода главног фекалног канализационог колектора и секундарне канализационе мреже у насељу Браничево, назив и ознака из Општег речника Набавки: - израда пројеката и нацрта, процена трошкова - 71242000.

### 2. Партије: - НЕ

### 3. Врста оквирног споразума: - НЕ

### **III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

#### **ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК**

**За израду техничке документације  
постројења за пречишћавање фекалних отпадних вода, главног фекалног  
канализационог колектора и секундарне канализационе мреже у насељу Браничево,  
општина Голубац**

#### **УВОДНИ ДЕО**

Насеље Браничево налази се на крајњем северозападу општине Голубац, између река Пек и Бикињске реке, на укрштању магистралног пута Велико Градиште - Голубац и регионалног пута за Кучево. Према попису из 2011. године Браничево броји 217 домаћинстава са 805 становника. Укупна површина коју захватају стамбене зоне износи око 73ha. С обзиром да су у протеклом периоду одвођење фекалних вода домаћинства решавала индивидуално (септичке и понирујуће јаме, суви нужници и сл.) неопходна је изградња секундарне канализационе мреже за прикупљање и одвођење фекалних вода, изградња главног фекалног колектора који ће фекалне воде из секундарне мреже спровести до постројења за пречишћавање отпадних вода, као и изградња постројења за пречишћавање ових отпадних вода.

У том циљу задатак овог пројекта се може поделити на израду следећих целина, по фазама, и то:

- 1. постројење за пречишћавање отпадних вода**
- 2. главни фекални колектор до постројења за пречишћавање**
- 3. секундарна канализациона мрежа**

#### **ТЕХНИЧКИ ПОДАЦИ**

##### **1. Постројење за пречишћавање отпадних вода**

За изабрано техничко решење у зависности од услова надлежних институција дати предлог оптималног начина пречишћавања разматрајући факторе који утичу на избор, широке друштвене потребе, и потребе животне средине, као и оптималне цене кроз планирање процеса и селекцију поступка третмана.

Приликом разматрања начина пречишћавања размотрити и избор секундарне мреже (мрежа ниског притиска, гравитациона мрежа, или комбиновано са мрежом под притиском).

Микро локација постројења ће бити дефинисана у сарадњи са наручиоцем пројекта. Пројектне критеријуме усвојити на основу техничких норматива за отпадне воде насеља сличног типа. Квалитет пречишћеног ефлуента треба да задовољи водопривредним условима прописане вредности за упуштање у реципијент.

Предвидети техничко решење које подржава фазну изградњу постројења за пречишћавање отпадних вода (мин. три фазе), а све у складу са динамиком пријављивања становника за прикључак на мрежу.

Пројекат мора да садржи следеће целине:

- Технолошки део (количина и карактеристика отпадних вода, захтевани квалитет пречишћеног ефлуента и потребан степен пречишћавања, опис процеса пречишћавања, прорачун, контрола и управљање процесом пречишћавања, процесно – технолошка шема, мере заштите на раду, спецификацију и предмер и предрачун и др.)
- Грађевински део (технички опис, статички прорачун, ситуациони план, планови оплате и арматуре, предмер и предрачун, општи технички услови за извођење грађевинских радова и др.)
- Електро део (технички опис, напајање електричном енергијом, инсталације, мерење и командовање, прорачуни, технички услови за извођење радова, мере заштите на раду, предмер и предрачун, цртежи и др.)
- Предрачун – Збирна рекапитулација

#### Геодетске подлоге

За потребе израде предметне техничке документације неопходно је израдити детаљни ситуациони план, обезбедити катастарске планове насеља, на којима ће се извршити картирање по основу елемената (апсолутних кота и координата) о извршеном геодетском снимању тачака дуж траса будуће канализационе мреже.

#### Заштита животне средине

Студија о процени утицаја на животну средину треба да садржи опис уже и шире локације на којој се изводи пројекат, приказ тренутног стања животне средине (микро и макро локације), стање воде, земљишта, ваздуха, буке, радијације, флоре и фауне, присуство објекта или постројења на или у близини локације који већ изазивају загађење, насељеност локације, климатских услова, као и анализа локације с аспекта заштите животне средине и погодности за одвијање пројекта.

Опис пројекта подразумева опис физичких карактеристика пројекта (величина и капацитет), опис технолошког процеса, физичко – хемијских карактеристика, врсте и количине отпадних материја које настају при раду постројења, производња буке, вибрација, светлости, топлоте при раду постројења, начин поступања са отпадним материјама које се јављају у процесу, опис могућих значајних утицаја на животну средину и здравље људи, опис мера предвиђених у циљу спречавања, смањења или отклањања значајнијег штетног утицаја на животну средину.

Такође, предвидети програм праћења утицаја на животну средину – мониторинг квалитета ваздуха, воде, земљишта, мерења буке, зрачења и вибрација.

Током израде техничке документације потребно је поштовати законску регулативу која се односи и на област заштите животне средине тако да пројектоване активности буду безбедне са аспекта заштите животне средине, и то:

- Закон о заштити животне средине („Сл. гласник РС“, број:135/04 и 88/2010);
  - Закон о управљању отпадом („Сл. гласник РС“, број:36/09 и 88/2010);
  - Закон о заштити од буке у животној средини („Сл. гласник РС“, број:135/04 и 88/2010);
  - Закон о заштити ваздуха („Сл. гласник РС“, број:135/04 и 88/2010);
  - Закон о водама („Сл. гласник РС“, број:30/2010 и 93/2012);
  - Закон о заштити природе („Сл. гласник РС“, број:36/09 и 88/2010),
- и други закони, правилници и прописи који се односе на област заштите животне средине.

#### Садржај техничке документације

Пројектну документацију израдити на основу свих важећих стандарда и норматива за ову врсту документације, Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре

електронским путем и Правилника о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката.

Пројектна документација треба да садржи: Студију о процени утицаја на животну средину, Идејно решење (ИДР), Пројекат за грађевинску дозволу (ПГД) и Пројекат за извођење (ПЗИ).

Опште услове и сагласности од надлежних комуналних предузећа према Правилнику о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем спроводи Општински орган задужен за обједињену процедуру.

## **2. Главни фекални колектор**

Пројектом, дати техничко решење прикупљања и одвођења фекалних вода до ППОВ, пројектовањем главног колектора одговарајућег пречника и пада. На деоницама где је из техничко-економских разлога оправдано, пројектовати канализацију ван улица по траси за коју је могуће решити имовинске односе тј. добити сагласност за израду канализације. Положај и број ревизионих шахтова, усагласити са конкретним потребама мештана. Током израде техничке документације пројектант ће, у оквиру техничких и законских могућности, поступити према примедбама и сугестијама представника Наручиоца техничке документације. На основу конфигурације терена пројектант ће усвојити течење у цеви са слободном површином са потребним бројем препумпних станица. У прорачун ући за пројектни период до 2030. године, са коефицијентом сезонске неравномерности 1.5, коефицијент дневне неравномерности рачунати за дан са максималном дневном потрошњом,  $k_d=3$  за сеоска насеља. На рачун инфилтрације вредности повечати 50% у односу на средње дневне.

Осим канализационе мреже пројектовати и потребне црпне препумпне станице укључујући грађевински, електро и машински део.

### Геодетске подлоге

За потребе израде предметне техничке документације неопходно је израдити детаљни ситуациони план, обезбедити катастарске планове насеља, на којима ће се извршити картирање по основу елемената (апсолутних кота и координата) о извршеном геодетском снимању тачака дуж траса будуће канализационе мреже.

### Садржај техничке документације

Пројектну документацију израдити на основу свих важећих стандарда и норматива за ову врсту документације, Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем и Правилника о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката.

Пројектна документација треба да садржи: Идејно решење (ИДР), Пројекат за грађевинску дозволу (ПГД) и Пројекат за извођење (ПЗИ).

Поред техничког описа, хидрауличког и статичког прорачуна, предмера и предрачуна и др. усвојено техничко решење приказати на ситуационом плану тј. на копији плана са елементима за обележавање, дати цртеже који одређују пројектоване објекте у простору (основе, карактеристичне пресеке, изгледе и др.). Такође потребно је дати све детаљне цртеже као и све спецификације и планове који су неопходни за извођење радова.

Опште услове и сагласности од надлежних комуналних предузећа према Правилнику о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем спроводи Општински орган задужен за обједињену процедуру.

### 3. Секундарна канализациона мрежа

Пројектом дефинисати трасу и нивелету канала као и објекте на мрежи, а димензије усвојити на основу хидрауличког прорачуна. У прорачун ући за пројектни период до 2030. године, са коефицијентом сезонске неравномерности 1.5, коефицијент дневне неравномерности рачунати за дан са максималном дневном потрошњом,  $k_n=3$  за сеоска насеља. На рачун инфилтрације вредности повећати 50% у односу на средње дневне. Приликом нивелације канала употребљених вода потребно је водити рачуна о постојећим и будуће планираним инсталацијама које се трасирају улицама. Цевни материјал усвојити на основу техноекономских показатеља и у договору са Инвеститором.

Процењена дужина јавне канализације унутар стамбених зона износи око 9000м. Укупна дужина цевовода за кућне прикључке износи око 5000м. Отпадне воде евакуисати главним колектором до ППОВ.

Предвидети техничко решење које подржава фазну изградњу постројења за пречишћавање отпадних вода (мин. три фазе), а све у складу са динамиком пријављивања становника за прикључак на мрежу

#### Геодетске подлоге

За потребе израде предметне техничке документације неопходно је израдити детаљни ситуациони план, обезбедити катастарске планове насеља, на којима ће се извршити картирање по основу елемената (апсолутних кота и координата) о извршеном геодетском снимању тачака дуж траса будуће канализационе мреже.

#### Садржај техничке документације

Пројектну документацију израдити на основу свих важећих стандарда и норматива за ову врсту документације, Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем и Правилника о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката.

Пројектна документација треба да садржи: Идејно решење (ИДР), Пројекат за грађевинску дозволу (ПГД) и Пројекат за извођење (ПЗИ).

Поред техничког описа, хидрауличког и статичког прорачуна, предмера и предрачуна и др. усвојено техничко решење приказати на ситуационом плану тј. на копији плана са елементима за обележавање, дати цртеже који одређују пројектоване објекте у простору (основе, карактеристичне пресеке, изгледе и др.). Такође потребно је дати све детаљне цртеже као и све спецификације и планове који су неопходни за извођење радова.

Опште услове и сагласности од надлежних комуналних предузећа према Правилнику о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем спроводи Општински орган задужен за обједињену процедуру.

### **ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

Садржај пројеката усагласити са Законом, подзаконским актима, другим прописима и правилима струке.

Пројектант је дужан да уради предметну техничку документацију на основу:

- Закона о планирању и изградњи („Сл.гласник РС“ бр.72/09, 81/09 – испр., 64/10 – одлука – УС, 24/11, 121/12, 42/13 – одлика УС, 50/13 – одлука УС, 98/13 одлука УС, 132/14 и 145/14),
- важећих планских докумената у контактном подручју,
- Правилника о техничким стандардима планирања, пројектовања и изградње објеката којима се осигурава несметано кретање и приступ особама са инвалидитетом, деци и старим особама („Сл.гласник РС“, број: 22/2015),



- Правилника о садржини, начину и поступку израде и вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта („Сл. гласник РС“ бр. 23/2015, 77/2015, 58/2016 и 96/2016),
- Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Сл. гласник РС" бр.113/15),
- геодетских подлога (топографски план, катастар водова, катастар непокретности);
- важећих прописа, стандарда и норматива за ову врсту услуге;
- Локацијских услова;

Пројектант је дужан да геодетске подлоге за израду пројеката који су предмет уступања обезбеди сам и да у понуђену цену урачуна вредност истих.

Пројектант је у обавези да присуствује састанцима који ће бити организовани везано за реализацију предметног пројекта.

Пројектант је у дужан да формира документацију и преда:

- 3 примерка Студије о процени утицаја на животну средину,
- 2 примерка Идејног решења за потребе прибављања Локацијских услова,
- 3 примерка Пројекта за грађевинску дозволу за потребе прибављања исте,
- 3 примерка Пројекта за извођење,
- комплетну техничку документацију (текстуалну, нумеричку и графичку документацију) у дигиталном облику (активна форма – dwg, doc, xls и сл. формати и неактивна форма - PDF формат и сл., све у договору са Наручиоцем), на CD/DVD у 3 примерка.

Техничка документација се ради на основу геодетских подлога. Обавеза је Добављача да изради геодетске подлоге. Катастарско-топографски план мора бити оверен од стране надлежне институције за геодетске послове.

**Максимални рок за израду пројектне документације је 80 (осамдесет) дана од дана потписивања Уговора.**

## **IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ**

Наручилац не поседује техничку документацију и планове.

## V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

### 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона, ако је таква дозвола предвиђена. **За овај предмет набавке није предвиђена посебна дозвола;**
- 5) Да је при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора **испунити додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

#### 1.2.1. **финанијски капацитет:**

- а) Да понуђач у претходних шест месеци до дана објављивања позива за подношење понуда није био у блокади дуже од пет дана у континуитету.
- б) Да је понуђач у последње 3 обрачунске године (2016, 2015, и 2014.) остварио укупан пословни приход у износу од најмање 5.000.000,00 динара

1.2.2. **пословни капацитет :** Да понуђач поседује искуство у пројектовању у складу са Законом о планирању и изградњи, односно да је у било ком периоду из претходних пет година (2016, 2015, 2014, 2013, и 2012.) до дана објављивања позива за подношење понуда, израдио минимално једну техничку документацију из предметне области комуналне инфраструктуре са системом за пречишћавање, било које врсте и то: главни пројекат или идејни пројекат или студију или пројекат за грађевинску дозволу или пројекат за извођење или пројекат изведеног објекта.

1.2.3. **кадровски капацитет:** Да понуђач располаже кључним техничким особљем које ће бити одговорно за извршење предмета набавке, и то најмање:

- два дипломирана инжењера грађевинске струке са лиценцом 313 или 314,
- једног дипломираног инжењера грађевинске струке са лиценцом 310,
- једног дипломираног инжењера електротехничке струке са лиценцом 352,

у радном односу (на неодређено или одређено време) или ангажовани на основу уговора о привременим и повременим пословима или уговора о делу (рад ван радног односа).

### **- Обавеза обилазка локације**

**Понуђач који конкурише дужан је да изврши обилазак локације са овлашћеним представником наручиоца.**

Обилазак локације је могућ сваког радног дана у времену од 8,00 до 14,00 часова, али само уз претходну пријаву на меморандуму понуђача и достављање списка овлашћених лица понуђача.

Понуђачи су обавезни да изврше обилазак локације ради подношења прихватљиве понуде што ће се евидентирати од стране Општинске управе општине Голубац.

Пријаве се достављају на факс Општинске управе општине Голубац, број 012/678-426, или на e-mail: javnenabavke@golubac.org.rs, са назнаком за јавну набавку број 11/2017 - Израда техничке документације за изградњу постројења за пречишћавање фекалних отпадних вода главног фекалног канализационог колектора и секундарне канализационе мреже у насељу Браничево и морају стићи један дан пре дана за обилазак локације.

**1.3 . Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

**1.4 . Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

### Доказивање испуњености обавезних услова:

**Испуњеност обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V одељак 3.)**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона.

За овај предмет набавке није предвиђена посебна дозвола

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

### Доказивање испуњености додатних услова:

**Испуњеност додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из члана 76. Закона о јавним набавкама, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

#### 1.2.1. За финансијски капацитет:

а) Потврда о ликвидности, издата након објављивања позива за подношење понуда, а која обухвата период од 6 месеци пре објављивања позива за подношење понуда, издата од Народне банке Србије **или** Извештај о бонитету за јавне набавке, издат од Агенције за привредне регистре Републике Србије, након објављивања позива.

б) Понуђач доставља Биланс успеха за предходне три обрачунске године (за 2016. 2015. и 2014. годину.)

#### 1.2.2. За пословни капацитет

Понуђач доставља Потврде корисника услуга односно наручиоца о извршеној изради техничке документације из предметне области комуналне инфраструктуре. (ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ ЗА РЕФЕРЕНЦЕ).

Образац ПОТВРДЕ ЗА РЕФЕРЕНЦЕ дат је у Поглављу XII на страници 36. ове Конкурсне документације.

#### 1.2.3. За кадровски капацитет: Фотокопију пријаве на осигурање (образац М)

за лица у радном односу **или** фотокопију важећег уговора о делу или уговора о привременим и повременим пословима за лица који су ангажовани ван радног односа - за сваког дипломираног инжењера појединачно **и** фотокопије личних лиценци: **313** или **314** и **310** за дипл. грађевинске инжењере и **352** за дипл. инж. електротехнике са потврдом Инжењерске коморе Србије да је лиценца важећа, за сваког дипл. инжењера посебно.

- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН,** подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави ИЗЈАВУ подизвођача (Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V одељак 3.), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају ИЗЈАВА (Образац из поглавља V одељак 3), мора**

бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно члану 78. ЗЈН..

Наведене доказе о испуњености додатних услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и то - доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

### 3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

#### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу:

#### ИЗЈАВУ

Понуђач: \_\_\_\_\_,  
(навести назив понуђача)

у поступку јавне набавке **Израда техничке документације за изградњу постројења за пречишћавање фекалних отпадних вода главног фекалног канализационог колектора и секундарне канализационе мреже у насељу Браничево**, број: 11/2017, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије ;
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и није му изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде (члан 75. став 2. Закона).

Место: \_\_\_\_\_

Потпис одговорног лица: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу:

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_,  
(навести назив подизвођача)

у поступку јавне набавке: **Израда техничке документације за изградњу постројења за пречишћавање фекалних отпадних вода главног фекалног канализационог колектора и секундарне канализационе мреже у насељу Браничево, број: 11/2017**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије.

Место: \_\_\_\_\_

Потпис одговорног лица: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.



## VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Општинска управа општине Голубац, Цара Лазара бр. 15, 12223 Голубац, са знаком: „Понуда за јавну набавку (услуге) – Израда техничке документације за изградњу постројења за пречишћавање фекалних отпадних вода главног фекалног канализационог колектора и секундарне канализационе мреже у насељу Браничево, ЈН број 11/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

**Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 27.09. 2017. године до 12.00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручулац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

#### Понуда мора да садржи:

- Изјаву понуђача о испуњавању услова из члана 75. Закона;
- Доказе о испуњавању додатних услова из члана 76. Закона;
- Изјаву подизвођача о испуњавању услова из члана 75. Закона (опционо);
- Образац предмер и прелиминарних радова са структуром цене;
- Образац понуде;
- Модел уговора;
- Образац трошкова припреме понуде (достављање овог обрасца није обавезно);
- Образац изјаве о независној понуди;
- Образац потврде за референце;
- Образац потврде о обиласку локације;
- Споразум учесника о заједничком подношењу понуде (опционо).

Обавеза понуђача је да је упознат са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији.

Обавеза понуђача је да проучи конкурсну документацију, укључујући све прилоге, инструкције, форме, услове уговора и спецификације.

Понуда треба да садржи све доказе и обрасце дефинисане конкурсном документацијом. Сви обрасци морају бити попуњени, а сваки ОБРАЗАЦ потписан и оверен печатом од стране одговорног лица. Уколико понуду подноси група понуђача сваки ОБРАЗАЦ мора бити потписан и печатиран од стране овлашћеног лица члана групе понуђача.

Уколико понуду подноси Понуђач који наступа са подизвођачем или група понуђача, обрасце копирати у потребном броју примерака.

Свако поље (предвиђено за попуњавање), мора бити попуњено. У обрасцима где је предвиђено заокруживање, мора се заокружити одговарајуће.

Уколико се неко празно поље не треба попунити, на исто ставити косу црту ( / ).

Понуђач мора све обрасце и изјаве који су саставни део конкурсне документације попунити читко. Попуњени обрасци морају бити јасни, недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом, у свему у складу са Конкурсном документацијом.

Сваку страну Модела уговора потребно је да попуни, на за то предвиђеном месту, и овери печатом и потписом овлашћено лице понуђача који наступа самостално, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора. Сваку страну Модела уговора потребно је да попуни, и овери печатом и потписом овлашћено лице групе понуђача, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора, док су остали чланови групе понуђача дужни да сваку страну модела уговора парафирају и овере печатом, чиме потврђују да прихватају све елементе уговора.

Понуда мора да садржи све доказе дефинисане конкурсном документацијом.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

### **3. ПАРТИЈЕ: - Предметна јавна набавка није обликована по партијама.**

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: „Општинска управа општине Голубац“, Цара Лазара 15, 12223 Голубац, са знаком:

„Имена понуде за јавну набавку (услуге) – Израда техничке документације за изградњу постројења за пречишћавање фекалних отпадних вода главног фекалног канализационог колектора и секундарне канализационе мреже у насељу Браничево, ЈН број 11/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку (услуге) – Израда техничке документације за изградњу постројења за пречишћавање фекалних отпадних вода главног фекалног канализационог колектора и секундарне канализационе мреже у насељу Браничево, ЈН број 11/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку (услуге) – Израда техничке документације за изградњу постројења за пречишћавање фекалних отпадних вода главног фекалног канализационог колектора и секундарне канализационе мреже у насељу Браничево, ЈН број 11/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Имена и допуна понуде за јавну набавку (услуге) – Израда техничке документације за изградњу постројења за пречишћавање фекалних отпадних вода главног фекалног канализационог колектора и секундарне канализационе мреже у насељу Браничево, ЈН број 11/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VII**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VII**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок плаћања је до 45 дана, (дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама) од дана испостављања рачуна-ситуације за извршене радове, на основу документа који испоставља извођач, а којим је потврђено извршење радова.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **9.2. Захтеви у погледу гарантног рока**

Конкурсном документацијом није одређен гарантни рок

### **9.3. Захтев у погледу рока за пружање услуга**

Рок за извршење услуге износи максимално 80 (осамдесет) календарских дана од дана потписивања Уговора.

Понуђач који конкурише, мора водити рачуна о својим технолошким, кадровским и радним капацитетима, јер поверени послови се морају завршавати у траженим роковима прилагођеним потребама Наручиоца.

### **9.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Јединична цена је фиксна, иста се неће мењати у току трајања уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

## **11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

## **12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

### **Изабрани понуђач је дужан да достави:**

Приликом закључења, а најкасније у року од 7 дана од дана закључења уговора изабрани понуђач доставља једну сопствену бланко меницу за добро извршење посла, печатирану и потписану од стране овлашћеног лица понуђача и менично овлашћење које садржи клаузуле: „безусловно“, „платива на први позив“ „без права на приговор“, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а, фотокопију картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну са ОП обрасцима за исте и потврду банке о извршеној регистрацији менице.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

## **13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца: Општинска управа општине Голубац, Цара Лазара бр. 15, електронске поште на e-mail: javnenabavke@golubac.org.rs или факсом на број 012/678-426 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације и указивањем на евентуално уочене не недостатке и неправилности у конкурсној документацији, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН број 11/2017**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

## **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити

примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

#### **16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

#### **17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума:

**Најнижа понуђена цена.**

#### **18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за извршење услуге.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и исти рок за извођење радова, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок за плаћање.

#### **19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (**Образац изјаве, из поглавља V одељак 3.**).

#### **20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора, у овом поступку јавне набавке и који је претрпео или би



могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: [javnenaabavke@golubac.org.rs](mailto:javnenaabavke@golubac.org.rs), факсом на број 012/678-426 или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 4. овог одељка (рок из става 3. члана 149. ЗЈН), сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 4. и 5. овог одељка (рокови из става 3. и 4. члана 149. ЗЈН), а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3 Љ уз ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000 динара.

Број рачуна: 840-30678845-06;

Позив на број: 11/2017;

Сврха плаћања: Захтев за заштиту права, Општинска управа општине Голубац, ЈН 11/2017

Корисник: Буџет Републике Србије.

Поступак заштите права у поступцима јавних набавки прописан је чл. 138. до 167. Закона о јавним набавкама.

## **22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуга - **Израда техничке документације за изградњу постројења за пречишћавање фекалних отпадних вода главног фекалног канализационог колектора и секундарне канализационе мреже у насељу Браничево, ЈН број: 11/2017**

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.



### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: - Израда техничке документације за изградњу постројења за пречишћавање фекалних отпадних вода главног фекалног канализационог колектора и секундарне канализационе мреже у насељу Браничево, ЈН број: 11/2017**

Укупна цена без ПДВ-а:	
Износ ПДВ-а:	
Укупна цена са ПДВ-ом:	
Рок и начин плаћања:	
Рок извршења услуге:	
Гарантни рок:	/
Рок важења понуде:	
Процент вредности набавке који се поверава подизвођачу и односи се на део предмета набавке:	

Датум :

М. П.

Потпис одговорног лица:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

## VIII МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР за извршење услуга

#### Закључен између:

**1. Општинске управе општине Голубац**, ул. Цара Лазара бр. 15, 12223 Голубац, ПИБ: 101483358, матични број: 07162901, коју заступа Начелник општинске управе Владица Буљубаша, (у даљем тексту : **Наручилац**)

**и**

**2.** \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_,  
улица \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, Матични  
број \_\_\_\_\_ број рачуна \_\_\_\_\_, назив банке  
\_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_, телефакс \_\_\_\_\_, кога  
заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: **Добављач**)

Опционо

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(у дата поља, унети податке за подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди, уколико понуђач не наступа самостално).

Основ уговора:

ЈН број 11/2017

Број и датум Одлуке о додели уговора: \_\_\_\_\_ (попуњава *Наручилац*)

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године.

#### Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу чл. 39. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), спровео поступак јавне набавке мале вредности, ред. бр. 11/2017;
- да је Добављач \_\_\_\_\_ 2017. године, доставио понуду бр. \_\_\_\_\_, која се налази у прилогу уговора и саставни је део истог;
- Понуда је код Наручиоца, заведена под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016. године (попуњава *Наручилац*)
- да понуда у потпуности одговара условима из конкурсне документације.

#### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

#### Члан 2.

Предмет овог уговора је **Израда техничке документације за изградњу постројења за пречишћавање фекалних отпадних вода главног фекалног канализационог колектора и секундарне канализационе мреже у насељу Браничево** на захтев и према потребама Наручиоца у свему према усвојеној понуди и пројектном задатку.

## ЦЕНА

### Члан 3.

Уговорена вредност услуга из члана 2. овог уговора износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ са обрачунатим ПДВ-ом, и утврђена је на основу понуде бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017.године.

Ценом су обухваћени сви трошкови Додављача.

### Члан 4.

Уговорена цена из члана 3. овог Уговора односи се на израду и предају наручиоцу следећег:

- 3 примерка Студије о процени утицаја на животну средину,
- 2 примерка Идејног решења (Постројења за пречишћавање отпадних вода, Главног фекалног колектора и Секундарне канализационе мреже) за потребе прибављања Локацијских услова,
- 3 примерка Пројекта за грађевинску дозволу (Постројења за пречишћавање отпадних вода, Главног фекалног колектора и Секундарне канализационе мреже) за потребе прибављања исте,
- 3 примерка Пројекта за извођење (Постројења за пречишћавање отпадних вода, Главног фекалног колектора и Секундарне канализационе мреже),
- комплетну техничку документацију (текстуалну, нумеричку и графичку документацију) у дигиталном облику (активна форма – dwg, doc, xls и сл. формати и неактивна форма - PDF формат и сл., све у договору са Наручиоцем), на CD/DVD у 3 примерка .

Уговорене стране утврђују да су цене дате у понуди из члана 3. овог Уговора фиксне и не могу се мењати.

## РОКОВИ

### Члан 5.

Обавезује се Додављач да услуге које су предмет овог Уговора започне одмах по обостраном потписивању уговора и заврши их у року од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) календарских дана, почев од достављања неопходне документације од стране наручиоца.

Уколико Додављач не започне израду уговорених пројеката у року од 7 дана почев од достављања неопходне документације од стране наручиоца и не заврши их у предвиђеном року, Наручилац може активирати меницу за добро извршење посла, раскинути овај уговор и захтевати од Додављача накнаду штете.

Ако се појави оправдана сумња да израда уговорених пројеката неће бити израђена у уговореном року, Наручилац има право да затражи од Додављача да предузме потребне мере којима се обезбеђује одговарајуће убрзање израде пројектне документације.

### Члан 6.

Додављач има право да захтева продужење рока за израду пројеката у случају када је због промењених околности или неиспуњења обавеза Наручиоца био у томе спречен.

Продужење рока се одређује према трајању сметње, с тим што се додаје и потребно време за поновно отпочињање израде одговарајућих делова пројектне документације

## ПЛАЋАЊЕ

### Члан 7.

Плаћање изведених услуга Наручилац ће вршити на следећи начин: у законском року након испостављене окончане ситуације у року од 45 дана од предаје Наручиоцу, на рачун Додављача бр. \_\_\_\_\_, код банке \_\_\_\_\_.

Наручилац може оспорити износ исказан у испостављеној ситуацији у погледу количине и квалитета пружених услуга и сл. Уколико Наручилац оспори само део исказане вредности дужан је да у уговореном року исплати неспорну вредност фактуре.

О разлозима оспоравања и оспореном износу Наручилац је дужан да обавести Добављача у року од пет дана од дана пријема фактуре чији је садржај оспорен.

Уколико у том року не обавести Добављача о својим примедбама, сматраће се да нема примедби на испостављену фактуру.

На неблагоприятно исплаћени износ по испостављеној фактури, Наручилац је дужан да плати затезну камату, у складу са законом.

#### **Члан 8.**

Наручилац има право да активира меницу за добро извршење посла на износ од 10% од уговорене вредности набавке без пдв-а на име уредног испуњења уговорних обавеза у циљу отклањања недостатака на пројектима који су предмет овог уговора, а које примети и укаже на њих Добављачу приликом пријема пројектата. Наручилац ће активирати меницу за добро извршење посла уколико добављач не поступи по примедбама комисије коју формира Наручилац, и не отклони уочене недостатке у накнадно остављеном року одређеном од стране комисије за пријем пројектата.

### **ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА**

#### **Члан 9.**

Добављач је обавезан да изради пројектну документацију на начин одређен Пројектним задатком, овим уговором, прописима надлежних органа и правилима струке.

Остале обавезе Добављача су да поступи по примедбама Наручиоца и органа који дају одређене сагласности и одобрења у смислу којих пројекат мора бити урађен,

### **УГОВОРНА КАЗНА И ШТЕТА**

#### **Члан 10.**

Уколико Добављач услуга својом кривицом не заврши услуге у року из члана 5. овог уговора, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 1‰ (промила) од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5 % ( пет посто) од вредности укупно уговорних радова.

На овај начин се сматра да је Наручилац на несумњив начин саопштио Добављачу да је поред прихватања извршења услуга, задржао и своје право на уговорну казну.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Добављача, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији - рачуну.

Уколико је до задоцњења дошло из узрока за који Добављач не одговара уговорна казна се неће наплатити.

Ако је доцња Добављача проузроковала Наручиоцу штету већу од вредности уговорне казне из става 1. овог члана Наручилац има право да поред уговорне казне захтева и разлику до пуног износа претрпљене стварне штете и неостварену добит.

### **КВАЛИТЕТ ИЗВРШАВАЊА УГОВОРА**

#### **Члан 11.**

Добављач је обавезан да услуге наведене у члану 2.овог уговора изврши у свему према пројектном задатку који је добио од Наручиоца, према усвојеној Понуди бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, а која је саставни део овог уговора.

### **ОБАВЕШТАВАЊЕ**

#### **Члан 12.**

Уговорне стране су дужне да се међусобно благовремено обавештавају о чињеницама чије је наступање од утицаја на испуњење уговора.

Обавештавање ће се вршити писменим путем.

### **ОСТАЛА ПРАВА И ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА**

#### **Члан 13.**

За носиоца пројектног задатка (одговорног пројектанта) са стране Добављача и сарадњу са Наручиоцем, одређује се \_\_\_\_\_.

За овлашћеног представника Наручиоца за сарадњу са Добављачем одређује се Ђукић Александар.

#### **ПРЕСТАНАК ВАЖЕЊА УГОВОРА**

##### **Члан 14.**

Овај уговор остаје на снази до његовог извршења у потпуности. Обе уговорне стране имају право да раскину овај уговор и пре његовог извршења ако о томе постигну споразум.

Ако Наручилац раскида уговор зато што је Добављач пропустио да изврши своје обавезе у тој мери да је оправдано очекивати да их неће моћи извршити у року који је за Наручиоца прихватљив, дужан је платити Добављачу само онај део извршеног посла који може у даљем раду користити.

##### **Члан 15.**

Наручилац може након обавештења Добављача и давања рока, једнострано раскинути уговор уколико: Добављач не започне са пружањем услуге у предвиђеном року, не поштује уговорену динамику, не пружа услугу у складу са понудом, конкурсном документацијом, не поступа по налозима овлашћеног лица и у свим другим случајевима предвиђеним Законом о облигационим односима.

Наручилац може једнострано раскинути уговор и уколико дође до недостатка средстава за његову реализацију, односно до утрошка уговореног износа средстава.

Уговор се раскида писаном изјавом, која садржи основ за раскид уговора, коју Наручилац доставља другој уговорној страни. Сматра се да је уговор раскинут по истеку 8 дана од дана пријема наведене изјаве од стране Добављача.

#### **СПОРОВИ И НАЧИН ЊИХОВОГ РЕШАВАЊА**

##### **Члан 16.**

Све евентуалне спорове који настану у вези са извршавањем овог уговора, уговорне стране решиће споразумно.

У случају да спор не може да буде решен споразумно, надлежан је Привредни суд у Пожаревцу.

#### **СХОДНА ПРИМЕНА ДРУГИХ ПРОПИСА**

##### **Члан 17.**

На све односе и чињенице који нису предвиђени овим уговором непосредно ће се примењивати одредбе Закона о облигационим односима («Службени лист СФРЈ», бр. 29/78, 3/88 и 5/89 и «Службени лист СРЈ», број 31/93), као и одредбе Закона о планирању и изградњи.

#### **ПРИМЕРЦИ УГОВОРА И ПОЧЕТАК ПРИМЕНЕ**

##### **Члан 18.**

Овај уговор је састављен у четири примерка, од којих по два примерка задржава свака од уговорних страна.

Овај уговор почиње да се примењује даном његовог потписивања.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Сваки уредно потписан и оверен примерак уговора представља оригинал и производи једнако правно дејство.

**ЗА НАРУЧИОЦА**

**ЗА ДОБАВЉАЧА**

**Напомена:**

Овај модел уговора представља садржину уговора којиће бити закључен са изабраним понуђачем.

Наручилац ће одбити понуду, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен.



**IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Р. бр.	НАЗИВ	Цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
<b>1.</b>	<b>Постројење за пречишћавање отпадних вода</b>			
	ИДР			
	ПГД			
	ПЗИ			
	<b>УКУПНО 1.:</b>			
<b>2.</b>	<b>Главни фекални колектор</b>			
	ИДР			
	ПГД			
	ПЗИ			
	<b>УКУПНО 2.:</b>			
<b>3.</b>	<b>Секундарна канализациона мрежа</b>			
	ИДР			
	ПГД			
	ПЗИ			
	<b>УКУПНО 3.:</b>			
<b>4.</b>	<b>Студија о процени утицаја на животну средину</b>			
	ПГД			
	<b>УКУПНО 4.:</b>			
	<b>УКУПНО 1.+ 2.+ 3.+ 4.:</b>			

Место:

\_\_\_\_\_

Потпис одговорног лица:

Датум:

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

### **Упутство за попуњавање:**

Понуђач треба да попуни сва празна поља у образцу структуре цене на следећи начин:

- сва празна поља у колонама 3., 4. и 5. морају бити попуњена вредностима за сваку од наведених ставки ,
- цена се исказује у динарима,
- образац може да се попуни ручно или електронски.

### **Значење скраћеница:**

**ИДР - Идејно решење**

**ПГД - Пројекат за грађевинску дозволу**

**ПЗИ - Пројекат за извођење**

### **Напомене:**

Образац структура цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац е потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структура цене.

## X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач

\_\_\_\_\_ [навести назив понуђача],  
доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i><b>ВРСТА ТРОШКА</b></i>	<i><b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b></i>
<i><b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b></i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис одговорног лица:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да само понуду у поступку јавне набавке мале вредности, услуга - **Израда техничке документације за изградњу постројења за пречишћавање фекалних отпадних вода главног фекалног канализационог колектора и секундарне канализационе мреже у насељу Браничево, ЈН број 11/2017,** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис одговорног лица:

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## XII ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ ЗА РЕФЕРЕНЦЕ

Назив референтног наручиоца:	
Седиште:	
Улица и број:	
Телефон:	
Матични број:	
ПИБ:	
Контакт особа:	

У складу са чланом 77. Став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама, достављамо вам

### ПОТВРДУ

Којом потврђујемо да је: \_\_\_\_\_  
( назив и седиште понуђача )

у периоду: од \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ године израдио техничку документацију из области комуналне инфраструктуре са системом за пречишћавање, а по основу Уговора број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.

Потврда се издаје на захтев понуђача \_\_\_\_\_,

а ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности услуга: Израда техничке документације за изградњу постројења за пречишћавање фекалних вода главног фекалног канализационог колектора и секундарне канализационе мреже у насељу Браничево, број 11/2017, код наручиоца Општинска управа општине Голубац и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом потврђује:

Наручилац - Купац

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

*Напомена: Понуђач може копирати овај образац у потребном броју примарака.*

### ХШ ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

Потврђујем да је дана \_\_\_\_\_ 2017. године, од стране понуђача

\_\_\_\_\_  
(назив понуђача)

извршен обилазак локације ради учествовања у поступку јавне набавке мале вредности услуга: Израда техничке документације за изградњу постројења за пречишћавање фекалних отпадних вода главног фекалног канализационог колектора и секундарне канализационе мреже у насељу Браничево, ЈН број 11/2017.

Обилазак локације и увид у пројектну документацију извршили су овлашћени представници понуђача:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_ 2017. године

За Општинску управу  
општине Голубац

М.П.

\_\_\_\_\_

НАПОМЕНА: ова потврда се прилаже уз понуду.